

Atelier n.20

Les bases de la déontologie notariale

Publics <ul style="list-style-type: none"> • Clercs • Collaborateurs 	Objectifs <ul style="list-style-type: none"> • Acquérir des connaissances de base • Améliorer sa pratique quotidienne 	Plus-value Connaître les bases
Niveau <ul style="list-style-type: none"> • Débutant 	Prérequis Il n'y a pas de prérequis pour suivre cette formation	

Présentation

Connaître les règles et principe essentiels.

Objectifs et contenu pédagogique :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Connaître les principes de la déontologie notariale
- Connaître les règles relatives à l'attribution de la minute d'un acte
- Connaître les règles relatives au partage des émoluments

Approche pédagogique :

- Cas pratiques / Étude de cas / Série d'exemples concrets
- Schémas de synthèse / Tableaux de synthèse
- Rappel des principes
- Mise en situation

Formatrice :

Morena Paget,
notaire

PROGRAMME

1h30

1. Les principes de la déontologie notariale
2. Les règles relatives à l'attribution de la minute d'un acte
3. Les règles relatives au partage des émoluments
4. Cas pratiques

20 minutes
20 minutes
20 minutes
30 minutes

INFORMATIONS PRATIQUES

COÛT D'UN ATELIER :

52,50 € HT

Pour chaque salarié inscrit, saisie par l'office des prises en charge Opcv EP.

MOYENS TECHNIQUES :

Cours dispensé en présentiel avec vidéoprojecteur.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Cours magistral et interactif (questions/réponses). Exposés théoriques illustrés par des ateliers, étude de cas pratiques et mises en situation selon la répartition suivante : 70% théorie / 30% pratique. Accompagné le plus souvent d'un support numérique.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Une évaluation de l'acquisition des compétences est réalisée au cours de la formation au travers d'un QCM.

INSCRIPTIONS ET SUIVI :

Inscription sur : <https://formation.adnov.fr/>.

- Les inscriptions sont possibles jusqu'au 17 mai 2024.
- Une confirmation d'inscription vous sera envoyée à l'issue de votre inscription accompagnée de la convention de formation et de la procédure à suivre pour effectuer votre demande de subrogation.
- La convocation à la formation vous sera adressée environ 3 semaines avant le début de la formation.
- Les supports de cours vous seront adressés environ une semaine avant le démarrage de la formation
- À l'issue de la formation et sous réserve de la réception de la feuille d'émargement signée, un certificat de réalisation (attestation de présence) vous sera envoyé.

INSCRIPTION : ADNOV

organismeformation@adnov.fr

0 800 710 620 (service et appel gratuits)

PRISE EN CHARGE FINANCIERE : OPCO EP

contacts de vos délégués départementaux - page 31 à 33

GESTION DU HANDICAP

Si vous souhaitez des informations pour l'accessibilité aux personnes en situation de handicap, contactez-nous par écrit à : organismeformation@adnov.fr

**Pour plus d'informations,
contactez-nous au**

0 800 710 620

Service & appel
gratuits

Pour consulter nos statistiques, cliquez ici [🔗](#)