



## PILOTAGE DE L'OFFICE



# SE PRÉPARER À L'IA - MAÎTRISER L'INNOVATION, ANTICIPER LA TRANSITION DANS L'OFFICE NOTARIAL



**DURÉE :** 7h de formation.



**COÛT DE LA FORMATION :**

564 € TTC soit 470 € HT par participant.



**PUBLIC CONCERNÉ :**

Cette formation s'adresse aux notaires.



**PRÉREQUIS :**

Il n'y a pas de prérequis pour suivre cette formation.



**MOYENS TECHNIQUES :**

Formation dispensée en classe virtuelle : animation dispensée par visioconférence avec projection de supports. Dans ce cadre, la participation à la formation nécessite l'utilisation d'un ordinateur équipé d'une caméra et d'un microphone, ainsi qu'une connexion internet suffisante. Un casque audio est recommandé. Les accès à la classe virtuelle seront adressés par mail aux participants. Durant la session, s'assurer d'avoir accès à une adresse mail non professionnelle.



**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :**

Cours magistral et interactif (questions/réponses). Exposés théoriques illustrés par des ateliers, étude de cas pratiques et mises en situation selon la répartition suivante : 50% théorie / 50% pratique. Accompagné le plus souvent d'un support numérique.



**MÉTHODES D'ÉVALUATION :**

Une évaluation de l'acquisition des compétences est réalisée au cours de la formation au travers d'un QCM.



**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

Inscriptions sur :

<https://formation.adnov.fr/>

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation. Un bon de commande vous sera envoyé à l'issue de votre inscription. La convocation à la formation vous sera adressée environ 15 jours avant le début de la formation accompagnée de la convention de formation qui sera à nous retourner signée. Les supports de cours vous seront adressés au plus tard le jour de la formation.

A l'issue de la formation et sous réserve de la réception de la feuille d'émargement signée, un certificat de réalisation (attestation de présence) vous sera envoyé. La facture sera éditée à l'issue de la formation et envoyée par courrier à l'office.

### OBJECTIFS :

À l'issue de la session de formation, le participant sera capable de :

- ✓ Comprendre l'IA et ses principes de fonctionnement
- ✓ Connaître et maîtriser les outils grand public
- ✓ Identifier les cas d'usage concrets, les limites et les risques des modèles IA pour son office
- ✓ Maîtriser la réglementation spécifique à l'IA
- ✓ Anticiper l'introduction de l'IA dans son office

**PÉDAGOGIE :** Félix des Rotours, Polytechnique X2020. Co-fondateur Klaire. Expert de la Data et en IA, Félix des Rotours se tourne très tôt vers l'humain et travaille notamment pour le CSN sur l'impact des technologies dans nos pratiques.

## PROGRAMME

### I. ACCULTURATION (3H)

- Fondamentaux de l'intelligence artificielle
- Les Grands Modèles de Langage
- Les cas d'usage principaux
- Les risques de l'intelligence artificielle

### II. PRISE EN MAIN (2H)

- Découverte pratique des outils
- Amélioration de la performance
- Résolution de tâches complexes

### III. DIRIGER MON OFFICE A L'ÈRE DE L'IA (1H30)

- Perspectives et risques pour le notariat
- Le cadre réglementaire actuel et son évolution
- Encadrer l'utilisation de l'IA dans son office
- Quelques ressources utiles

**Conclusion et Q/R (30 min)**

### GESTION DU HANDICAP

Si vous souhaitez des informations pour l'accessibilité aux personnes en situation de handicap, contactez-nous par écrit à : [organismeformation@adnov.fr](mailto:organismeformation@adnov.fr)

**POUR PLUS D'INFORMATIONS,  
CONTACTEZ-NOUS AU**

**0 800 710 620**

Service & appel  
gratuits

Pour consulter nos statistiques, [cliquez ici](#)