

Atelier n°31

Formalités sociétés : modification des statuts et cession de parts sociales



FORMALITÉS

NIVEAU DE DIFFICULTÉ: ● ● ●**DURÉE :** 7 heures de formation**PUBLIC CONCERNÉ :** Clercs, formaliste en formalités commerciales**PRÉREQUIS:** Il n'y a pas de prérequis pour suivre cette formation.**MOYENS TECHNIQUES:** Cours dispensé en présentiel avec vidéoprojecteur.**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :**

Cours magistral et interactif (questions/réponses).

Exposés théoriques illustrés par des ateliers, étude de cas pratiques et mises en situation selon la répartition suivante : 70% théorie / 30% pratique. Accompagné le plus souvent d'un support numérique.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Une évaluation de l'acquisition des compétences est réalisée au cours de la formation au travers d'un QCM.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Inscription sur :

<https://formation.adnov.fr/>.

- Les inscriptions sont possibles jusqu'au 5 juin 2026.
- Une confirmation d'inscription vous sera envoyée à l'issue de votre inscription.
- La convocation à la formation vous sera adressée environ 3 semaines avant le début de la formation accompagnée de la convention de formation et la procédure à suivre pour effectuer votre demande de subrogation.
- Pour chaque salarié inscrit, saisie par l'office des prises en charge Opco EP.
- Les supports de cours vous seront adressés au plus tard le jour de la formation.
- À l'issue de la formation et sous réserve de la réception de la feuille d'émargement signée, un certificat de réalisation (attestation de présence) vous sera envoyé.

OBJECTIFS :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les différentes formalités applicables aux modifications statutaires et non statutaires
- Sécuriser la procédure de dépôt au greffe et anticiper les causes de refus
- Distinguer les formalités selon qu'il s'agit d'un simple dépôt ou d'une inscription modificative
- Appliquer les bonnes pratiques à travers des cas concrets

PÉDAGOGIE : Stella FAUBERT, Intervenant INAFON**Programme****Matin** 9h00-12h30**Introduction : enjeux et sécurisation des formalités sociétaires****Procédures de dépôt : distinguer les régimes**

- Le simple dépôt : documents concernés, conditions et contrôle du greffe.
- Le dépôt avec inscription modificative : quand et comment l'effectuer.

Modifications statutaires

- Changement de dénomination, siège, objet social, capital...
- Formalités obligatoires et pièces justificatives.
- Focus sur la rédaction des statuts mis à jour.

PAUSE DEJEUNER 12h30-13h30**Après-midi** 13h30-17h00**Modifications non statutaires**

- Nomination/démission de dirigeants, transfert interne de siège, actes divers.
- Dépôt des actes sociaux : PV, décisions collectives, etc.

Cas pratiques et mises en situation

- Analyse de dossiers concrets.
- Identification des erreurs fréquentes et des causes de rejet.
- Conseils pour optimiser les dépôts et fluidifier les échanges avec le greffe.

La cession de parts sociales

- Rédaction de l'acte de cession et formalités au greffe