



Atelier n.7

Les bons réflexes en présence de titre sociaux dans une succession

Publics <ul style="list-style-type: none"> • Notaires • Clercs • Collaborateurs 	Objectifs <ul style="list-style-type: none"> • Acquérir des connaissances de base • Améliorer sa pratique quotidienne 	Plus-value <p>Ne pas passer à côté de données essentielles dans une succession</p>
Niveau <ul style="list-style-type: none"> • Débutant • Initié 	Prérequis <p>Il n'y a pas de prérequis pour suivre cette formation</p>	

Présentation

La présence dans l'actif successoral de titres sociaux (société civile - SCI - ou commerciale - SARL / SAS) emporte des conséquences dans les actions à mener, parfois rapidement, dans la cadre du dossier de succession. La présente formation a pour objectif de vous faire acquérir les bons réflexes.

Objectifs et contenu pédagogique :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Savoir quoi lire dans des statuts de société
- Connaître les clauses essentielles à vérifier
- Savoir réagir en présence d'une clause d'agrément
- Savoir réagir si une société n'a plus de mandataire social
- Savoir lire quelques lignes essentielles d'un bilan / gérer la présence d'un compte courant d'associé
- Respecter les obligations qui incombent à tout notaire en présence de titres sociaux dans l'actif successoral

Approche pédagogique :

- Exposé théorique rapide
- Série d'exemples concrets
- Support visuel

Formateur :

Jérôme Cesbron,
notaire

PROGRAMME

1h30

1. Clause d'agrément et succession
2. Le décès du mandataire social
3. Bilan comptable, compte courant d'associé et actif successoral
4. La responsabilité du Notaire / les formalités à réaliser

27 minutes
27 minutes
27 minutes
9 minutes

INFORMATIONS PRATIQUES

COÛT D'UN ATELIER :

52,50 € HT

Pour chaque salarié inscrit, saisie par l'office des prises en charge Opco EP.

MOYENS TECHNIQUES :

Cours dispensé en présentiel avec vidéoprojecteur.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Cours magistral et interactif (questions/réponses). Exposés théoriques illustrés par des ateliers, étude de cas pratiques et mises en situation selon la répartition suivante : 70% théorie / 30% pratique. Accompagné le plus souvent d'un support numérique.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Une évaluation de l'acquisition des compétences est réalisée au cours de la formation au travers d'un QCM.

INSCRIPTIONS ET SUIVI :

Inscription sur : <https://formation.adnov.fr/>.

- Les inscriptions sont possibles jusqu'au 17 mai 2024.
- Une confirmation d'inscription vous sera envoyée à l'issue de votre inscription accompagnée de la convention de formation et de la procédure à suivre pour effectuer votre demande de subrogation.
- La convocation à la formation vous sera adressée environ 3 semaines avant le début de la formation.
- Les supports de cours vous seront adressés environ une semaine avant le démarrage de la formation
- À l'issue de la formation et sous réserve de la réception de la feuille d'émargement signée, un certificat de réalisation (attestation de présence) vous sera envoyé.

INSCRIPTION : ADN OV

organismeformation@adnov.fr

0 800 710 620 (service et appel gratuits)

PRISE EN CHARGE FINANCIERE : OPCO EP

contacts de vos délégués départementaux - page 31 à 33

GESTION DU HANDICAP

Si vous souhaitez des informations pour l'accessibilité aux personnes en situation de handicap, contactez-nous par écrit à : organismeformation@adnov.fr

**Pour plus d'informations,
contactez-nous au**

0 800 710 620

Service & appel
gratuits

Pour consulter nos statistiques, cliquez ici [🔗](#)