

DÉVELOPPEMENT DE L'ACTIVITÉ DE SECRÉTARIAT JURIDIQUE DES SOCIÉTÉS AU SEIN DES OFFICES / STATUT SOCIAL ET FISCAL / STRUCTURES NOTARIALES

Date et lieu

Jeu. 19 septembre 2024
de 10h00 à 18h00 et
vendredi 20 septembre 2024
de 09h00 à 17h00
Conseil supérieur du notariat,
60 boulevard de la Tour Maubourg, 75007
Paris

Prérequis

Être labélisé NJE.

Public concerné

Notaires et collaborateurs.

Tarif et durée

Durée : 14 heures, 2 jours
Tarif : 800€ HT soit 960€ TTC

Modalités et délais d'accès

Inscription sur : <https://formation.adnov.fr/>
à l'aide de vos codes ID.NOT.
- Les inscriptions sont possibles jusqu'à
15 jours avant le début de la formation.
- Un bon de commande vous sera envoyé à
l'issue de votre inscription.
- La convocation à la formation vous sera
adressée environ 15 jours avant le début de
la formation accompagnée de la convention
de formation qui sera à nous retourner
signée.
- Les supports de cours vous seront adressés
au plus tard le jour de la formation.
- À l'issue de la formation et sous réserve de la
réception de la feuille d'émargement signée,
un certificat de réalisation (attestation de
présence) vous sera envoyé.
- La facture sera éditée à l'issue de la formation
et envoyée par courrier à l'office.

Moyens techniques

Projection du cours sur écran (vidéoprojecteur)
accompagné d'un support numérique.

Méthode d'évaluation

Durant la session, l'évaluation des compétences
se fait au moyen d'ateliers pratiques, d'études
de cas et de mises en situation.

Gestion du handicap

Si vous souhaitez des informations pour
l'accessibilité aux personnes en situation de
handicap, vous pouvez contacter le CSN par
écrit à l'adresse :
formation.csn@notaires.fr
ou par téléphone au 01.44.90.30.54

Cette formation en **visioconférence** du parcours initial de labélisation NJE est proposée aux labélisés pour
actualiser leurs connaissances. Une première partie sera consacrée au statut fiscal et social de l'entrepreneur.
La deuxième partie traitera des structures notariales d'exercice.
La dernière partie abordera la création d'un service de secrétariat juridique des sociétés.

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Conseiller l'entrepreneur sur le choix de sa structure sociale
- Identifier les différentes structures notariales d'exercice pour créer un service de secrétariat juridique des
sociétés
- Mettre en place des contrats de suivi juridique pour les clients-entreprises

Contenu

1. Le statut fiscal et social de l'entrepreneur

Rappels de la première partie

L'entreprise individuelle

Le statut social et fiscal du micro-entrepreneur

Incidences du régime fiscal de l'entreprise sur le statut fiscal du dirigeant

Choix du statut social du dirigeant

- Les différents statuts
 - Le régime général de la sécurité sociale
 - Le statut de travailleur non-salariés (TNS)
- Le statut du dirigeant et droit du travail
- Le statut du dirigeant et protection sociale :
avantages et inconvénients
- L'assurance santé
- La prévoyance
- La retraite
- Le statut du conjoint participant

2. Les structures notariales d'exercice

Les structures existantes

- Sociétés civiles professionnelles
- Sociétés d'exercice libéral
- Sociétés de droit commun
- Sociétés pluriprofessionnelles d'exercice
- Sociétés de participants financières de professions
libérales

Régime fiscal : comparatif IR/IS

Régime social

Changement de structure

Montages les plus fréquents (création, apport, cession d'office, cession de parts)

3. Création d'un service de secrétariat juridique des sociétés

Présentation de conseils pratiques

Mise en place du dossier de suivi juridique

- Contenu type d'un dossier permanent ou d'un
dossier annuel
- Les alertes
- Fiche société et fiche actionnaire
- Relations avec le monde du chiffre
- Relations avec le dirigeant
- Formalités postérieures
- Les registres
- Reçu des pièces

Les règles de convocation, de quorum et de majorité dans le cadre des différentes réunions

Exemples pratiques d'approbation des comptes

Pédagogie

Jérôme CESBRON,

Notaire à Grenoble

Marie LARCHER,

Directrice générale adjointe de l'ANC (Association Notariale de Conseil) et notaire honoraire

Cours magistral et interactif (questions/réponses). Etude de cas pratiques selon la répartition suivante :
70% théorie / 30% pratique.

**POUR PLUS D'INFORMATIONS,
CONTACTEZ-NOUS AU 0 800 710 620**

Pour consulter nos statistiques, [cliquez ici](#)