

Atelier n°35

Le kit managérial du notaire-dirigeant : les outils essentiels pour organiser, décider et piloter



GESTION OFFICE

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●**DURÉE :** 7 heures de formation**PUBLIC CONCERNÉ :** Notaires dirigeants**PRÉREQUIS :** il n'y pas de prérequis pour suivre cette formation.**MOYENS TECHNIQUES :** Cours dispensé en présentiel avec vidéoprojecteur.**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :**

Cours magistral et interactif (questions/réponses).

Exposés théoriques illustrés par des ateliers, étude de cas pratiques et mises en situation selon la répartition suivante : 70% théorie / 30% pratique. Accompagné le plus souvent d'un support numérique.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Une évaluation de l'acquisition des compétences est réalisée au cours de la formation au travers d'un QCM.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Inscription sur :

<https://formation.adnov.fr/>.

- Les inscriptions sont possibles jusqu'au 5 juin 2026.
- Une confirmation d'inscription vous sera envoyée à l'issue de votre inscription.
- La convocation à la formation vous sera adressée environ 3 semaines avant le début de la formation accompagnée de la convention de formation et la procédure à suivre pour effectuer votre demande de subrogation.
- Pour chaque salarié inscrit, saisie par l'office des prises en charge Opco EP.
- Les supports de cours vous seront adressés au plus tard le jour de la formation.
- À l'issue de la formation et sous réserve de la réception de la feuille d'émargement signée, un certificat de réalisation (attestation de présence) vous sera envoyé.

OBJECTIFS :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Piloter leur étude à l'aide d'outils stratégiques, juridiques et opérationnels
- Anticiper leur chiffre d'affaires et la charge de leurs équipes à 3 mois
- Sécuriser leur organisation et sécuriser leurs pratiques managériales
- Mettre en place une communication interne efficace et alignée
- Renforcer leur posture de dirigeant et leur capacité de décision

PÉDAGOGIE : Bastien Gibert, Président du cabinet Gibert consulting, spécialisé en stratégie, organisation, management et communication**Programme****Matin** 9h00-12h30**PARTIE 1****Les outils stratégiques**

- Le prévisionnel
- Les domaines de gestion à couvrir et à piloter par le(s) dirigeant(s)
- Le tableau de bord de suivi et de pilotage pour les associés

Les outils juridiques

- Les fiches de postes
- Les entretiens annuels
- Le suivi des heures travaillées
- Le pacte d'actionnaires

PAUSE DEJEUNER 12h30-13h30**Après-midi** 13h30-17h00**PARTIE 2****Les outils opérationnels**

- Le tableau de bord de suivi du taux de charge de vos collaborateurs et de votre CA à 3 mois
- Le compte-rendu actif

Les outils de communication interne

- Les 4 règles d'or
- La réunion flash
- La réunion avec les Clercs
- La réunion d'associés
- Le feedback
- La réunion annuelle