

Atelier n°33

Budget annuel - abonnements de charges



COMPTABILITÉ

NIVEAU DE DIFFICULTÉ: ●●●**DURÉE :** 7 heures de formation**PUBLIC CONCERNÉ :** Notaires et comptables**PRÉREQUIS :** Il n'y a pas de prérequis pour suivre cette formation.**MOYENS TECHNIQUES :** Cours dispensé en présentiel avec vidéoprojecteur.**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :**

Cours magistral et interactif (questions/réponses).

Exposés théoriques illustrés par des ateliers, étude de cas pratiques et mises en situation selon la répartition suivante : 70% théorie / 30% pratique. Accompagné le plus souvent d'un support numérique.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Une évaluation de l'acquisition des compétences est réalisée au cours de la formation au travers d'un QCM.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Inscription sur :

<https://formation.adnov.fr/>.

- Les inscriptions sont possibles jusqu'au 5 juin 2026.
- Une confirmation d'inscription vous sera envoyée à l'issue de votre inscription.
- La convocation à la formation vous sera adressée environ 3 semaines avant le début de la formation accompagnée de la convention de formation et la procédure à suivre pour effectuer votre demande de subrogation.
- Pour chaque salarié inscrit, saisie par l'office des prises en charge Opco EP.
- Les supports de cours vous seront adressés au plus tard le jour de la formation.
- À l'issue de la formation et sous réserve de la réception de la feuille d'émargement signée, un certificat de réalisation (attestation de présence) vous sera envoyé.

OBJECTIFS :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre l'élaboration du budget
- Prendre en compte les composantes essentielles
- Déterminer l'objectif financier
- Mettre en place l'abonnement des charges au sein de l'office
- Savoir analyser les postes à retenir

PÉDAGOGIE : Nathalie CERUTTI, formateur en pratique notariale, SAM FORMATION**Programme****Matin** 9h00-12h30**ELABORATION D'UN BUDGET ANNUEL****Principes**

- Définition d'un budget
- Quels sont les objectifs financiers
- Comment élaborer et structurer le budget

Les étapes et collecte des informations

- Les composantes du budget
- La collecte des données financières
 - Coûts fixes, variables
- Les erreurs à éviter

- Sur-estimer ou sous-estimer ?

- Les bonnes pratiques :
 - Savoir anticiper et gérer
- Les objectifs financiers

Suivi du budget

- L'évaluation régulière
 - Le suivi des écarts
- Anticiper les imprévus
 - Décision et réflexion des dirigeants

PAUSE DEJEUNER 12h30-13h30**Après-midi** 13h30-17h00**GESTION DES ABONNEMENTS DE CHARGES****Abonnements et gestion**

- Définition et Principes de l'abonnement
- Présentation du système de comptes d'abonnement,
- Méthodologie et écritures comptables
- Suivi et correction des abonnements
- Exemples d'utilisation des comptes d'abonnement.

Incidences sur le tableau de bord

- Impact sur le tableau de bord
- Trésorerie disponible