

## Pratique professionnelle

# 18. Communiquer en fonction des personnalités

### Objectifs

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les différents types de personnalité
- Comprendre les différents types de personnalité
- Adapter sa communication en fonction du profil

### Pédagogie

Manon VIALA,

Synergologue, Experte en analyse du langage corporel, formatrice et fondatrice de Calcorp, intervenant ADNOV

### Programme

**Matin | 9H00 à 12H30**

#### Introduction

- Présentation du formateur et des participants
- Objectifs pédagogiques
- Tour de table des attentes

#### Théorie des profils de personnalité

- Le modèle tryptique de la synergologie + apport psychologique
- Définir les types de personnalité: caractéristiques, comportements observables
- Impacts sur la communication interpersonnelle

#### Identifier les personnalités dans le cadre professionnel

- Repérer les indices comportementaux en situation notariale
- Exemples concrets de profils types rencontrés (clients, collaborateurs, partenaires)
- Outils d'évaluation rapide

**Après-midi | 14H00 à 17H30**

#### Adapter sa communication selon le profil

- Ajuster son langage verbal et non verbal
- Techniques de reformulation, écoute active et feedback
- Cas pratiques appliqués au contexte notarial

#### Mises en situation et ateliers pratiques

- Jeux de rôle sur des cas clients/ collaborateurs
- Scénarios tirés de l'activité notariale
- Débrief collectif et analyse des pratiques

#### Bilan et plan d'action individuel

- Synthèse des apprentissages
- Élaboration d'un plan d'action personnalisé
- Évaluation de la formation et conclusion

**NIVEAU DE DIFFICULTÉ :** ◆◆◆

**DURÉE :** 7 heures de formation

**PUBLIC CONCERNÉ :** tout public

**PRÉREQUIS :** Il n'y a pas de prérequis pour suivre cette formation.

**MOYENS TECHNIQUES :** Cours dispensé en présentiel avec vidéoprojecteur.

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Cours magistral et interactif (questions/réponses). Exposés théoriques illustrés par des ateliers, étude de cas pratiques selon la répartition suivante: 70% théorie / 30% pratique. Projection du cours sur écran (vidéoprojecteur) accompagnée le plus souvent d'un support numérique.

#### MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Une évaluation de l'acquisition des compétences est réalisée au cours de la formation au travers d'un QCM.

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Inscription sur :

<https://formation.adnov.fr/>

Les inscriptions sont possibles jusqu'au 28 avril 2026.

Une confirmation d'inscription vous sera envoyée à l'issue de votre inscription accompagnée de la convention de formation qui sera à nous retourner signée.

La convocation à la formation vous sera adressée 3 semaines environ avant le début de la formation avec les informations pratiques pour suivre votre formation.

Les supports de cours vous seront adressés au plus tard le jour de la formation. À l'issue de la formation et sous réserve de la réception de la feuille d'émargement signée, un certificat de réalisation (attestation de présence) vous sera envoyé.