



COMMUNITY MANAGEMENT SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

OBJECTIFS :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ✓ Piloter le community management en mobilisant les bons outils de manière optimale avec une meilleure compréhension des cibles, leurs attentes, les contenus à fournir et les techniques d'engagement, selon une ligne éditoriale et un schéma d'organisation adaptés et peaufinés, en mode multi-plateforme.
- ✓ Animer et fédérer une communauté.
- ✓ Connaître les indicateurs et outils de mesures et de Social Media Management.

PÉDAGOGIE : Michelle GOLDBERGER, CEO & Social media Learning Innovator, experte en pédagogie réseaux sociaux : The Smartworking Company / www.smartworking.fr

PROGRAMME

En distanciel collectif

SÉQUENCE 1

- Audit de présence et d'écosystème sur différentes plateformes : analyse de la ligne éditoriale pour les notaires et leur univers, des populations ciblées, des objectifs et des résultats.
- L'optimisation de son community management : Curation et création de contenus, optimisation des posts (contenus adaptés aux cibles, période de diffusion pertinente etc.), bonnes pratiques rédactionnelles en mode multiplateforme, indicateurs du ROI.

SÉQUENCE 2

- Les techniques d'animation et d'engagement : comment augmenter le taux d'engagement avec vos cibles (clients, partenaires, élus, etc...) afin de créer plus de proximité et de la valeur ajoutée ; planifier à l'avance vos publications via des contenus multiformats (vidéos, articles, livres blancs...), fédérer vos communautés.
- Les outils (social media management platforms), leurs fonctionnalités et leurs tableaux de bord/métriques : réseaux professionnels, les outils comme Buffer, Hootsuite, outils de curation pour agréger des contenus, outils pour identifier les influenceurs...
- ROI : comment mesurer l'impact de vos actions sur les réseaux sociaux et optimiser vos interventions

En distanciel individuel

NATURE DES TRAVAUX À DISTANCE

- Benchmark multi-plateforme : Concurrents, partenaires et membres de votre écosystème
- Préparation du planning éditorial

GESTION DU HANDICAP

Si vous souhaitez des informations pour l'accessibilité aux personnes en situation de handicap, contactez-nous par écrit à : organismeformation@adnov.fr

**POUR PLUS D'INFORMATIONS,
CONTACTEZ-NOUS AU 0 800 710 620** Service & appel gratuits

Pour consulter nos statistiques, [cliquez ici](#)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93131786013 du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur. Ce numéro ne vaut pas agrément de l'état.



DURÉE : 6 heures de formation à distance (soit 2 séquences de 2h en collectif et en classe virtuelle et 2h de travaux individuels suivis).

COÛT DE LA FORMATION :
708€ TTC soit 590€ HT par participant.

PUBLIC CONCERNÉ :
Toute personne de l'office en charge de la communication.
7 participants maximum.

PRÉREQUIS :
Il n'y a pas de prérequis pour suivre cette formation.

MOYENS TECHNIQUES :
Formation dispensée par visioconférence avec projection de supports.
La participation à la formation nécessite l'utilisation d'un ordinateur équipé d'une caméra, d'un casque et d'un microphone, ainsi qu'une connexion internet suffisante, par personne, dans un espace calme et isolant.
Les accès à la classe virtuelle seront adressés par mail aux participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :
Cours magistral et interactif (questions/réponses). Étude de cas pratiques selon la répartition suivante : 70% théorie / 30% pratique. Projection du cours sur écran (vidéoprojecteur) accompagnée le plus souvent d'un support numérique.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :
Une évaluation de l'acquisition des compétences est réalisée au cours de la formation au travers d'un QCM.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :
Inscriptions sur : <https://formation.adnov.fr/> à l'aide de vos codes ID.NOT.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation. Un bon de commande vous sera envoyé à l'issue de votre inscription. La convocation à la formation vous sera adressée environ 15 jours avant le début de la formation accompagnée de la convention de formation qui sera à nous retourner signée. Les supports de cours vous seront adressés au plus tard le jour de la formation. A l'issue de la formation et sous réserve de la réception de la feuille d'émargement signée, un certificat de réalisation (attestation de présence) vous sera envoyé. La facture sera éditée à l'issue de la formation et envoyée par courrier à l'office.

Formation Boot camp pour un :
- Apprentissage accéléré
- Accompagnement individualisé
- Mise en pratique immédiate