



# ANIMER VOTRE COMMUNICATION SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX DÉBUTANTS

## OBJECTIFS :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ✓ Appréhender les réseaux sociaux et les bases de la communication et de la visibilité pour une présence individuelle et une présence institutionnelle dans le contexte notarial.
- ✓ Définir les bases d'une stratégie de communication, une ligne éditoriale, une organisation.
- ✓ Mettre en œuvre les bonnes pratiques, les outils et techniques pertinents.

**PÉDAGOGIE :** Michelle GOLDBERGER, CEO & Social media Learning Innovator, experte en pédagogie réseaux sociaux : The Smartworking Company / [www.smartworking.fr](http://www.smartworking.fr)

## PROGRAMME

### En distanciel collectif

#### SÉQUENCE 1

##### ZOOM SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX ET LEURS USAGES DANS L'ÉCOSYSTÈME DES NOTAIRES

- Comprendre les enjeux des réseaux sociaux, leurs modes de fonctionnement pour les notaires et leurs fonctionnalités (les hashtags les groupes, la différence entre les pages individuelles et les pages institutionnelles...).

##### LES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION ET DE LA VISIBILITÉ SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

- Gestion et utilisation des réseaux sociaux, recherche et création de contenus, optimisation des posts (contenus adaptés aux cibles, période de diffusion pertinente...).

#### SÉQUENCE 2

##### LES TECHNIQUES D'ANIMATION ET D'ENGAGEMENT DES PROFILS INDIVIDUELS ET INSTITUTIONNELS

- Apprendre à toucher vos cibles (clients, partenaires, élus...).
- Alternier vos publications, institutionnelles, professionnelles ou privées, selon les réseaux sociaux
- Télécharger des contenus dans différents formats (vidéos, articles, livres blancs...).
- Mobiliser les membres d'une communauté et générer de l'engagement, penser réseau social et ne pas simplement publier sur les réseaux sociaux.

##### ROI (RETOUR SUR INVESTISSEMENT)

- Apprendre comment mesurer l'impact de vos actions de communication sur les réseaux sociaux et optimiser vos interventions.

##### BONNES PRATIQUES

### En distanciel individuel

#### NATURE DES TRAVAUX À DISTANCE

##### BENCHMARK

- Concurrents, partenaires et membres de votre écosystème

#### BASES DE LA LIGNE ÉDITORIALE

- Recherche de contenus au service de votre communication de marque

## GESTION DU HANDICAP

Si vous souhaitez des informations pour l'accessibilité aux personnes en situation de handicap, contactez-nous par écrit à : [organismeformation@adnov.fr](mailto:organismeformation@adnov.fr)

POUR PLUS D'INFORMATIONS,  
CONTACTEZ-NOUS AU 0 800 710 620

Service & appel  
gratuits

Pour consulter nos statistiques, [cliquez ici](#)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93131786013 du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur. Ce numéro ne vaut pas agrément de l'état.

ADNOV  
Formation  
2023

**DURÉE :** 6 heures de formation à distance (soit 2 séquences de 2h en collectif et en classe virtuelle et 2h de travaux individuels suivis).

**COÛT DE LA FORMATION :** 708€ TTC soit 590€ HT par participant.

**PUBLIC CONCERNÉ :** Notaires et collaborateurs en offices, notaires et permanents des instances. 7 participants maximum.

**PRÉREQUIS :** Il n'y a pas de prérequis pour suivre cette formation.

**MOYENS TECHNIQUES :** Formation dispensée par visioconférence avec projection de supports. La participation à la formation nécessite l'utilisation d'un ordinateur équipé d'une caméra et d'un microphone, ainsi qu'une connexion internet suffisante. Un casque audio est fortement recommandé. Les accès à la classe virtuelle seront adressés par mail aux participants.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :** Cours magistral et interactif (questions/réponses). Étude de cas pratiques selon la répartition suivante : 70% théorie / 30% pratique. Projection du cours sur écran (vidéoprojecteur) accompagnée le plus souvent d'un support numérique.

**MÉTHODES D'ÉVALUATION :** Une évaluation de l'acquisition des compétences est réalisée au cours de la formation au travers d'un QCM.

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :** Inscriptions sur : <https://formation.adnov.fr/> à l'aide de vos codes ID.NOT. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation. Un bon de commande vous sera envoyé à l'issue de votre inscription. La convocation à la formation vous sera adressée environ 15 jours avant le début de la formation accompagnée de la convention de formation qui sera à nous retourner signée. Les supports de cours vous seront adressés au plus tard le jour de la formation. A l'issue de la formation et sous réserve de la réception de la feuille d'émargement signée, un certificat de réalisation (attestation de présence) vous sera envoyé. La facture sera éditée à l'issue de la formation et envoyée par courrier à l'office.

**Formation Boot camp pour un :**

- Apprentissage accéléré
- Accompagnement individualisé
- Mise en pratique immédiate