

Atelier n.2

Le notaire et le divorce : quelques bonnes pratiques

Publics <ul style="list-style-type: none"> • Notaires • Clercs • Collaborateurs Niveau Initié	Objectifs <ul style="list-style-type: none"> • Améliorer sa pratique quotidienne • Devenir expert Prérequis Il n'y a pas de prérequis pour suivre cette formation	Plus-value Maîtrise de la pratique
--	---	--

Présentation

Retour à partir de cas pratiques et d'exercices interactifs sur quelques difficultés courantes des dossiers de divorce.

Objectifs et contenu pédagogique :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Se repérer dans les nouvelles procédures de divorce.
- Maîtriser la pratique du divorce conventionnel.
- Conduire un dossier d'acquisition en cours de divorce

Approche pédagogique :

- Cas pratiques / Étude de cas / Série d'exemples concrets
- Schémas de synthèse / Tableaux de synthèse
- Support visuel

Formateur :

Bertrand Desfossé,
juriste consultant du CRIDON LYON

PROGRAMME

1h30

1. La nouvelle procédure de divorce judiciaire et ses dates clés pour le notaire
2. Tour d'horizon du divorce par consentement mutuel conventionnel (exercice interactif)
3. Acquisition par un époux en instance de divorce (cas pratique)

25 minutes
45 minutes
20 minutes

INFORMATIONS PRATIQUES

COÛT D'UN ATELIER :

52,50 € HT

Pour chaque salarié inscrit, saisie par l'office des prises en charge Opco EP.

MOYENS TECHNIQUES :

Cours dispensé en présentiel avec vidéoprojecteur.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Cours magistral et interactif (questions/réponses). Exposés théoriques illustrés par des ateliers, étude de cas pratiques et mises en situation selon la répartition suivante : 70% théorie / 30% pratique. Accompagné le plus souvent d'un support numérique.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Une évaluation de l'acquisition des compétences est réalisée au cours de la formation au travers d'un QCM.

INSCRIPTIONS ET SUIVI :

Inscription sur : <https://formation.adnov.fr/>.

- Les inscriptions sont possibles jusqu'au 17 mai 2024.
- Une confirmation d'inscription vous sera envoyée à l'issue de votre inscription accompagnée de la convention de formation et de la procédure à suivre pour effectuer votre demande de subrogation.
- La convocation à la formation vous sera adressée environ 3 semaines avant le début de la formation.
- Les supports de cours vous seront adressés environ une semaine avant le démarrage de la formation
- À l'issue de la formation et sous réserve de la réception de la feuille d'émargement signée, un certificat de réalisation (attestation de présence) vous sera envoyé.

INSCRIPTION : ADNOV

organismeformation@adnov.fr

0 800 710 620 (service et appel gratuits)

PRISE EN CHARGE FINANCIERE : OPCO EP

contacts de vos délégués départementaux - page 31 à 33

GESTION DU HANDICAP

Si vous souhaitez des informations pour l'accessibilité aux personnes en situation de handicap, contactez-nous par écrit à : organismeformation@adnov.fr

**Pour plus d'informations,
contactez-nous au**

0 800 710 620

Service & appel
gratuits

Pour consulter nos statistiques, cliquez ici [🔗](#)